# Opdracht evalueren en reflecteren op project 3.

## Introductie.

Als je werkt aan een projectopdracht ben je bezig met een cyclus. Deze cyclus bestaat uit:

* voorbereiden en uitproberen;
* handelen en ervaren;
* evalueren en reflecteren;
* verbeteringen en alternatieven voorstellen.

Om daar inzicht in te krijgen kun je verschillende reflectiemodellen inzetten. Een veelvoorkomende methode is die van **STARR**. Deze afkorting staat voor **S**ituatie, **T**aak, **A**ctie, **R**esultaat en **R**eflectie.

Tijdens project 3 houd je samen met je teamgenoot een taakverdeling en planning bij volgens de gegeven eisen van het project (screenshots hiervan maken, zie desbetreffende opdracht). Dit vormt de basis voor jullie uiteindelijke en gezamenlijke evaluatie- en reflectieverslag.

Om het verslag voor te bereiden gebruik je het schrijfschema waarin je in grote lijnen en steekwoorden de structuur uitwerkt. Dit biedt de nodige houvast om het uiteindelijke verslag uit te werken. Tip: Maak een document aan waar je gezamenlijk in kan werken via een cloud.

Dit verslag heeft de structuur van een artikel. Hierbij maken jullie gebruik van een inleiding (met aanleiding en doel), kern (met deelonderwerpen) en een slot (met een samenvatting van de kern en een conclusie). *Zorg dat zaken netjes op elkaar aansluiten en één geheel vormen.*

**Je evalueert en reflecteert in het verslag op het werkproces en het eindproduct.**

## Werkprocessen evalueren en reflecteren met de STARR- methode.

Je beantwoordt in het verslag aangaande het werkproces de volgende vragen volgens de **STARR-methode**.Leg uit waar nodig. Een ja/nee alléén volstaat niet. Gebruik zowel positieve als negatieve ervaringen.

**Situatie.**

1. Wat was de situatie?

* Wanneer speelde de situatie zich af?
* Wat speelde er?
* Wie waren erbij betrokken?

**Taak**

2. Wat was je taak?

* Wat was je rol?
* Wat wilde je bereiken?
* Wat werd er van je verwacht/ Wat verwachtte je van jezelf in deze situatie?

**Actie**

3. Hoe heb je het aangepakt en waarom?

* Hoe pakte je het aan?
* Waarom heb je het zo aangepakt? Onderbouw dit antwoord met theoretische concepten die je opleiding heeft aangereikt of die je zelf hebt opgezocht.

**Resultaat**

4. Heeft het gewerkt en waarom?

* Heeft het gewerkt?
* Waarom wel/waarom niet?

**Reflectie**

5. Wat heb je ervan geleerd?

* Hoe vond je dat je het hebt gedaan?
* Was je tevreden met de resultaten?
* Wat is de essentie van wat je geleerd hebt?
* Wat zou je de volgende keer eventueel anders of beter doen?
* Kun je wat je hebt geleerd ook toepassen in andere situaties?
* Kortom, wat kun je verbeteren en hoe zou je dat doen.

## Evaluatie- en reflectievragen aangaande het eindproduct.

Je beantwoordt in het verslag aangaande het eindproduct de volgende vragen. Leg uit waar nodig. Een ja/nee alléén volstaat niet. Gebruik zowel positieve als negatieve ervaringen.

1. **Producteisen**.
   1. Wat waren de specificaties/ requirements volgens de methode MOSCOW?
2. **Eindresultaat**.
   1. In hoeverre zijn de specificaties/ requirements volgens MOSCOW behaald?
3. **Tevredenheid eindgebruiker(s).**
   1. Welke op- of aanmerkingen heeft de eindgebruiker achteraf op het eindproduct?
4. **Verbeterpunten**.
   1. Wat kan o.a. het gebruiksgemak bevorderen?
   2. Wat had je van tevoren niet kunnen bedenken, waar de gebruiker nu tegenaan loopt?
   3. Hoe had je hier achter kunnen komen?
   4. Wat ga een volgende opdracht doen?

## Benodigdheden en eisen verslag.

**Wat heb je dus nodig voor je verslag?**

* Wekelijks bijgehouden taakverdeling en planning (screenshots, zie desbetreffende opdracht);
* Schrijfschema ter voorbereiding verslag.

**Waar bestaat dus het verslag uit?**

* Titel;
* Inleiding (aanleiding en doel);
* Kern (deelonderwerpen: werkproces volgens STARR-methode en vragen eindproduct)
* Slot (Samenvatting, conclusie…)
* Bladspiegel links houden;
* Vrij van fouten in de spelling en zinsbouw;
* Correct gebruik van leestekens en hoofdletters;
* Minimaal 1000 woorden.